

Hướng Dẫn Sử Dụng Phần Mềm



MỤC LỤC

I.	Qu	ıản lý nhập hàng3
L	A.	Quản lý nhập hàng3
]	B.	Thêm nhập hàng
(С.	Hoàn trả đơn hàng nhập7
]	D.	Bảng giá sản phẩm 10
	1.	Thêm bảng giá10
	2.	Xem chi tiết bảng giá12
II.	Qu	ıản lý kho12
	A.	Thêm kho13
]	B.	Chỉnh sửa kho14
(С.	Xóa kho 15
]	D.	Kho chuyển 16
]	Ε.	Quản lý sản phẩm kho 16
III.	Ç	Quản lý sản phẩm 18
	A.	Danh mục sản phẩm18
	1.	Thêm danh mục19
	2.	Chỉnh sửa danh mục đã tạo 22
	3.	Xóa danh mục23
]	B.	Quản lý sản phẩm24
	1.	Báo cáo chi tiết từng sản phẩm25
	2.	Thêm mới/ Bổ sung sản phẩm27
	3.	Chỉnh sửa sản phẩm 31
	4.	Sản phẩm ngưng bán 32



C.	Đơn vị sản phẩm	32
1.	Thêm/ Bổ sung đơn vị sản phẩm	32
2.	Chỉnh sửa đơn vị sản phẩm	33
3.	Xóa đơn vị sản phẩm	34
IV.	Quản lý nhà cung cấp	35
A.	Thêm thông tin nhà cung cấp	35
B.	Chỉnh sửa thông tin nhà cung cấp	37
C.	Xóa thông tin nhà cung cấp	38
D.	Chi tiết nhà cung cấp	38



I. Quản lý nhập hàng

A. Quản lý nhập hàng

Chức năng **Quản lý nhập hàng** trên phần mềm UPos hiển thị các hóa đơn nhập hàng từ các nhà cung cấp

- Nhấn vào Mã hóa đơn để xem thông tin thanh toán, cũng như hoàn thành các khoản thanh toán còn nợ
- Xác nhận thông tin, sau cùng nhấn thêm vào kho để thêm sản phẩm vào kho

Trên menu Quản lý nhập hàng >> chọn Quản lý nhập hàng

QUẢN LÝ N	IHẬP HÀNG								Trang chủ	Quản lý nhập hàng	Quản lý nhập hà
O THÊM NHẬP HÀN	G I≣ QUẢN LÝ NHẬP HÀNG OT	HÊM NHÀ CUNG	CÃP								
rên nhà cung cấp		Kho hàng		Ng	gày mua hàng						
Chọn tùy chọn	•	Chọn tùy chọ	n	•	YYYY-MM-DD	Q TÌM	KIẾM 🛛 🕄 RES	ET			
Quản lý nhập hàng											
Số Hóa đơn	Tên nhà cung cấp	к	Kho nhập hàng	Ngày mua hàr	ng Tống tiền (VND)	Số tiền thanh toán (VND)	Số lượng nhập	Người tạo đơn	Trạng thái	Thanh toán	Nhập kho
010902	PINAPPLE	к	(ho mặc định	01/09/2020	1,870,000	1,870,000	10	Huỳnh Quốc Tuấn	Hoàn thành	Hoàn tiền 1 phần	Hoàn trả 1 phần
010901	PINAPPLE	к	(ho mặc định	01/09/2020	2,090,000	2,090,000	20	Huỳnh Quốc Tuấn	Hoàn thành	Hoàn tiền toàn bộ	Hoàn trả toàn bộ
Phong1_01092020	PINAPPLE	к	(ho mặc định	01/09/2020	4,840,000	4,840,000	30	Huỳnh Quốc Tuấn	Hoàn thành	Hoàn tiền toàn bộ	Hoàn trả toàn bộ
8512353611	PINAPPLE	к	Kho Hồ Chí Minh	31/08/2020	1,430,000	1,430,000	13	Huỳnh Quốc Tuấn	Đang xử lý	Chưa thanh toán	Chờ nhập kho
3234234	PINAPPLE	k	tho bình dương	31/08/2020	1,320,000	1,320,000	12	Huỳnh Quốc Tuấn	Đang xử lý	Chưa thanh toán	Chờ nhập kho
998854	PINAPPLE	к	Kho Nha Trang	31/08/2020	1,100,000	1,100,000	10	Huỳnh Quốc Tuấn	Đang xử lý	Chưa thanh toán	Chờ nhập kho
310802	PINAPPLE	к	Kho Hồ Chí Minh	31/08/2020	1,100,000	1,100,000	10	Huỳnh Quốc Tuấn	Đang xử lý	Chưa thanh toán	Chờ nhập kho
310801	PINAPPLE	к	(ho mặc định	31/08/2020	110,000	110,000	1	Huỳnh Quốc Tuấn	Đang xử lý	Chưa thanh toán	Chờ nhập kho
11020	apple	к	Kho mặc định	31/08/2020	165,000	165,000	1	Huỳnh Ngô Tấn Đạt	Đang xử lý	Chưa thanh toán	Chờ nhập kho
46475	MANGO	к	Kho Hồ Chí Minh	25/08/2020	935,000	935,000	5	Huỳnh Quốc Tuấn	Đang xử lý	Chưa thanh toán	Chờ nhập kho
534535	PINAPPLE	k	tho bình dương	25/08/2020	1,870,000	1,870,000	10	Huỳnh Quốc Tuấn	Đang xử lý	Chưa thanh toán	Chờ nhập kho

B. Thêm nhập hàng

Lưu ý: Trước khi tạo đơn nhập hàng, bạn cần phải tạo sản phẩm cần nhập trước.

Bước 1: Trên trang Quản lý nhập hàng, nhấn nút Thêm nhập hàng

000						
🖹 QUẢN LÝ NHẬP HÀNG						
O THEM NHẠP HÀNG						
Tên nhà cung cấp	Kho hàng					



Bước 2: Nhập các thông tin của đơn nhập hàng theo yêu cầu

- Chọn **nhà cung cấp**, nếu nhà cung cấp mới thì nhấn 📥 để thêm nhà cung cấp mới
- Chọn kho hàng nhập sản phẩm (Chỉ hiển thị các kho được đánh dấu là *kho nhập hàng* lúc thêm kho)
- Nhập Mã sản phẩm hoặc Tên sản phẩm sau đó chọn sản phẩm cần nhập
- Điều chỉnh số lượng và giá nhập sản phẩm, giá nhập mặt định được lấy là giá lúc thêm sản phẩm, nếu đã có bảng giá sản phẩm, giá nhập được lấy từ bảng giá tương ứng theo nhà cung cấp (*Xem phần C: Bảng giá sản phẩm*).

Trang chủ Quản lý nhập hàng Thêm nhập hàng Thêm nhập hàng										
E QUẢN LÝ NHÁP HÀNG OT HỆM NHÀ CUNG CẤP										
THÊM NHẬF	P HÀNG									
Chọn nhà cung c	cấp*	DMCP - Trung tâm điện mà	iy chợ phây	× -		Ngày mua hàng *	2020-09-01			
Tên người liên h	ę	Lò Thị Nết Na				Số Hóa đơn *	010910			
Số điện thoại		0603854796				Kho *	Kho mặc định			x *
Địa chỉ liên hệ		412 Võ Thị Sáu, phường 2	, Quận 3			Ghi chú	Ghi chú			li.
Q jean2508										
Mã vạch *	Tên s	iản phẩm *	Đơn vị *	Số lượng		Giá nhập (VNĐ) *		Tống	(VNÐ) *	Xóa
sp25080 ⁻	Áo khoác trơn		Căp	10			100,000		1,000,00)
jean2508	Quần Jean 2508		Chiếc	10			170,000		1,700,00) 🗊
							VAT (VNĐ):		270,00	D
Tống cộng (VNĐ): 2,970,000										
Phương thức thanh toán *: Số tiên thanh toán (VNĐ):										
Chon tùy chon 🔹 2,970,000										
Nhập kho:	Nhập hàng vào l	kho								
				тн	HÊM MỚI					

Bước 3: Chọn phương thức thanh toán và số tiền thanh toán, bạn cũng có thể thanh toán trước 1 phần của tổng số tiền cần phải thanh toán.

Bước 4: Nếu chủ shop muốn sản phẩm được cập nhật vào kho lập tức thì chọn và ô **Nhập** hàng vào kho. Còn không muốn thì không cần chọn vào ô này.

Khi chọn vào ô này. Sau khi tạo đơn thành công thì sản phẩm sẽ được cộng tồn kho. Còn không chọn, Sau khi tạo được đơn nhập hàng thì có thể vào chi tiết đơn để Nhập kho sau cũng được.

Bước 5: Nhấn nút Thêm mới để hoàn thành tạo đơn nhập hàng.



Lưu ý: Một đơn nhập hàng sẽ có 2 trạng thái

Thanh toán một phần: Đơn nhập hàng có giá trị 5,000,000 nhưng chỉ thanh toán 1
 phần. Số tiền thanh toán < 5,000,000

- Đã thanh toán: Đơn nhập hàng có giá trị 5,000,000 và đã được thanh toán hết
5,000,000. Số tiền thanh toán = 5,000,000

Nếu đơn nhập có trạng thái *Thanh toán một phần* thì người dùng có thể vào chỉnh sửa để thanh toán tiếp (Nhấp vào **Số hóa đơn**) đến khi *Tổng các đợt thanh toán bằng với giá trị đơn nhập hàng* thì đơn hàng sẽ chuyển trạng thái *Đã thành công*.

- Những ô có dấu * là thông tin bắt buộc nhập. Không được bỏ trống.

Thay đổi trạng thái đơn nhập hàng:



IVILIA SU CAL				Trang shú	uản lý nhận bàng Mun cố c				
				Trang chu	Quan ly nhập hàng Mua số đ				
THÔNG TIN HÓA ĐƠN									
Tên nhà cung cấp : An Hòa Số Hóa đơn: 851235367									
Fên người liên hệ: Harry Nguyễr	n	N	lgày mua hàng: 20/03/2	2020					
Diện thoại : 0805050505		C	ihi chú:						
Email: NCC002@gmail.com			rạng thái: Thanh toán m	iột phần					
Dịa chỉ: 157 An Dương Vương F	2 Q5	_							
THÔNG TIN HÓA ĐƠN									
Mã sản phẩm / SKU	Tên sản phẩm	Đơn vị	Số lượng	Giá bán (VND)	Tống (VND)				
111111111	Áo sale	Cái	200	170,00	34,000,000				
TTN-00007	Nón cao bồi đen	Cái	100	350,00	35,000,000				
				VAT	T: 6,900,000				
				Tống cộn	g: 75,900,000				
	iong cong. 73,900,000								
THANH TOÁN			-						
THANH TOÁN Dã thanh toán: 60,000,000 (VNE	D) Còn ph	nái trá: 15,900,000 (VND ,		XÁC NHẬN THANH TOÁ	in				
THANH TOẦN Dã thanh toán: 60,000,000 (VNI Kác nhận thanh toán 50,000,00	D) Còn pi O VND thành công -	nải trả: 15,900,000 (VND)		XÁC NHẬN THANH TO	IN 20/03/20				
THANH TOÁN Dã thanh toán: 60,000,000 (VNI Kác nhận thanh toán 50,000,000 Số tiên thanh toán: 50,000,000	D) Còn pi O VND thành công • VNĐ	nải trả: 15,900,000 (VND ,		XÁC NHÂN THANH TO	IN 20/03/20				
THANH TOÁN Dã thanh toán: 60,000,000 (VNE Kác nhận thanh toán 50,000,000 Sẽ tiên thanh toán: 50,000,000 \ Igười thanh toán:	D) Còn pi 0 VNĐ thành công ♥ VNĐ	nắi trả: 15,900,000 (VND ,		XÁC NHÂN THANH TO	IN 20/03/20				
THANH TOÁN Dã thanh toán: 60,000,000 (VNI Kác nhận thanh toán 50,000,001 Số tiến thanh toán: 50,000,000 1 Gyữời thanh toán: Chuyế Kác nhận thanh toán: Chuyế	D) Còn pì O VND thành công - VNĐ Ín khoán O VND thành công -	1ái trá: 15,900,000 (VND ,		XÁC NHÂN THANH TOẢ	in 20/03/20 20/03/20				
THANH TOÁN Dã thanh toán: 60,000,000 (VND Số tiên thanh toán: 50,000,000 Số tiên thanh toán: 50,000,000 \ Ygười thanh toán: Chuyế Các nhận thanh toán: 10,000,000 \	D) Còn pì O VND thành công • VNĐ Ín khoản O VNĐ thành công • VNĐ	1ải trả: 15,900,000 (VND ,		XÁC NHÂN THANH TO ở	in 20/03/20 20/03/20				

Bước 1: Nhấn vào Số hóa đơn của đơn nhập hàng

Bước 2: Nhấn vào nút **Xác nhận thanh toán** (Đơn nhập có trạng thái *Đã thành công* sẽ không có nút này)

Bước 3: Hệ thống hiển thị 1 bảng để cho thanh toán tiếp tục

Chọn Phương thức thanh toán và nhập Số tiền thanh toán

Phương thức thanh toán*: Tiền mặt Số tiền thanh toán * 15,900,000 Ghi chú Trả phần còn lại	×
Tiền mặt Số tiên thanh toán * 15,900,000 Ghi chú Trả phần còn lại	
Số tiền thanh toán * 15,900,000 Ghi chú Trả phần còn lại	× ▼
15,900,000 Ghi chú Trả phần còn lại	
Ghi chú Trả phần còn lại	
Trả phần còn lại	
THANH TOÁN	ÐÓNG



Bước 4: Nhấn nút Thanh toán.

Nếu Tổng số tiền thanh toán nhỏ hơn tiền đơn nhập thì vẫn là *Thanh toán một phần* Còn Tổng số tiền thanh toán bằng tiền đơn nhập thì chuyển thành *Đã thanh toán*

					A \$	
Î MUA SỔ CÁI				Trang chủ Qu	nản lý nhập hàng Mua số cái	
Thêm thành công.					×	
THÔNG TIN HÓA ĐƠN						
Tên nhà cung cấp : An Hòa			Số Hóa đơn : 851235367			
Tên người liên hệ: Harry Nguyễn			Ngày mua hàng: 20/03/2	020		
Ðiện thoại: 0805050505			Ghi chú:	-		
Email: NCC002@gmail.com		[Trạng thái: Đã thanh toán	1		
Địa chỉ: 157 An Dương Vương F2	Q5					
THÔNG TIN HÓA ĐƠN						
Mã sản phẩm / SKU	Tên sản phấm	Đơn vị	Số lượng	Giá bán (VND)	Tống (VND)	
111111111	Áo sale	Cái	200	170,000	34,000,000	
TTN-00007	Nón cao bồi đen	Cái	100	350,000	35,000,000	
				VAT:	6,900,000	
				Tống cộng:	75,900,000	
THANH TOAN						
Đã thanh toán: 75,900,000 (VND)) Còn phả	i trả: 0 (VND)				
Xác nhân thanh toán 50,000,000	VNĐ thành công ▶				20/03/2020	
Xác nhận thanh toán 10,000,000	VNĐ thành công •				20/03/2020	
Xác nhận thanh toán 15,900,000	VNÐ thành công 🕨				23/03/2020	
(ác nhận thanh toán 15,900,000 VNĐ thành công) 23/03/2020						

C. Hoàn trả đơn hàng nhập

Chức năng cho chủ shop có thể hoàn trả lại sản phẩm hoặc số tiền đã thanh toán cho nhà cung cấp.

Bước 1: Ở trang Quản lý nhập hàng, nhấn vào Số hóa đơn muốn hoàn trả



QUẢN LÝ	NHẬP HÀNG						Trang chủ	Quản lý nh	iập hàng 🛛 🕻	Quản lý nhập hàr
O THÊM NHẬP H	ÀNG 📒 QUẢN LÝ NH	IẬP HÀNG	O THÊM NHÀ	CUNG CẤP						
Tên nhà cung cấp		Kho hàng		Ngày mua l	hàng					
Chọn tùy chọn	-	Chọn tùy chọn 🔻		YYYY-MM-DD			GRESE	т		
QUẢN LÝ NHỆ Số Hóa đơn	ẬP HÀNG Tên nhà cung cấp	Kho nhập hàng	Ngày mua hàng	Tống tiền (VND)	Số tiền thanh toán (VND)	Số lượng nhập	Người tạo đơn	Trạng thái	Thanh toán	Nhập kho
QUẢN LÝ NHẬ Số Hóa đơn 010910	ÂP HÀNG Tên nhà cung cấp Trung tâm điện máy chợ phây	Kho nhập hàng Kho mặc định	Ngày mua hàng 01/09/2020	Tổng tiền (VND) 2,970,000	Số tiền thanh toán (VND) 2,970,000	Số lượng nhập 20	Người tạo đơn Huỳnh Quốc Tuấn	Trạng thái Hoàn thành	Thanh toán Đã thanh toán	Nhập kho Đã nhập kho

Bước 2: Nhấn nút Hoàn trả.

NHẬP KHO		
Số hóa đơn: 010910 🍯 nhập kho 🔻		
Ngày nhập kho: 01/09/2020	Tổng tiên: 2,970,000 (VNĐ)	
10 x Áo khoác trơn		
10 x Quần Jean 2508		
μολητρά		HOINTRÍ
HUAN IRA		HUAN TRA

Lưu ý: Đơn đã nhập kho hoặc đơn đã thanh toán/thanh toán 1 phần mới có phần Hoàn trả này. Nếu đơn **Chưa thanh toán** và **Chờ nhập kho** thì sẽ **không có phần Hoàn trả.**

Bước 3: Nhập số lượng sản phẩm hoặc số tiền Hoàn trả. Chọn **Phương thức thanh toán** và nhấn nút **Hoàn trả**.



🖹 HOÀN 1	🖹 HOÀN TRẢ ĐƠN NHẬP HÀNG 010910									
i≡ quản lý ni	I≡ QUẢN LÝ NHẬP HÀNG OTHÊM NHÀ CUNG CẤP									
Thông tin s	sản phẩm hoàn trả	sản phẩm	Nhà cung cấp: Trung tâm điện máy chợ phây							
Q, Tìm sản p	hấm									
Mã vạch *	Tên sản phẩm *	Đơn vị *	Số lượng	Giá nhập (VNĐ) *	Tống (VNĐ) *	Xóa	Kho hoàn trả: Kho mặc định			
sp25080	Áo khoác trơn	Cặp	2	100,000	200,000	Û				
jean250	Quần Jean 2508	Chiếc	2	170,000	340,000	Û	Lý do hoàn trả:			
				VAT (VNĐ):	54,000					
				Tổng cộng (VNĐ):	594,000					
Nhận tiền h	noàn lại từ nhà cung cấp									
Phương thức th Tiền mặt	Phương thức thanh toán* : (VNĐ): Tiền mật × • 594,000									
			но	ÀN TRẢ						

- Nếu không muốn Hoàn trả sản phẩm thì bỏ chọn vào ô **Trả toàn bộ sản phẩm** và chỉ nhập số tiền hoàn trả.

- Nếu đơn nhập Chưa thanh toán thì chỉ cho hoàn trả sản phẩm. Còn đơn nhập Chờ nhập kho thì cho hoàn trả số tiền thanh toán.

- Đơn Đã thanh toán và Đã nhập kho thì có thể hoàn trả cả 2 hoặc 1 trong 2.

+++ Các trạng thái của đơn hoàn trả:

- ++ Đơn hoàn trả tiền sẽ có trạng thái: Hoàn tiền 1 phần/Hoàn tiền toàn bộ.
 - + Hoàn tiền 1 phần: Hoàn tiền 1 phần với tổng số tiền thanh toán.
 - + Hoàn tiền toàn bộ: Hoàn toàn bộ số tiền bằng với tổng số tiền đã thanh toán.

Ví Dụ: Đơn nhập 1 triệu, nhưng thanh toán lần 1: 500k.

- Nếu hoàn trả lần 1: 200k thì sẽ có trạng thái: Hoàn tiền 1 phần (200k < 500k)

- Hoàn trả lần 2: 300k thì sẽ có trạng thái: Hoàn tiền toàn bộ (200k+300k = 500k)

Nhưng nếu đơn thanh toán lần 2: 500k thì đơn sẽ có trạng thái: Hoàn tiền 1 phần (200k+300k < 500k+500k)

++ Đơn hoàn trả sản phẩm sẽ có trạng thái: Hoàn trả 1 phần/Hoàn trả toàn bộ.



- + Hoàn trả 1 phần: Hoàn trả 1 phần sản phẩm so với tổng sản phẩm khi nhập hàng.
- + Hoàn trả toàn bộ: Hoàn toàn bộ số sản phẩm trên đơn nhập hàng.



D. Bảng giá sản phẩm

Chức năng Bảng giá sản phẩm cho phép người dùng quản lý bảng giá nhập hàng của sản phẩm theo từng nhà cung cấp riêng biệt.

Trên menu Quản lý nhập hàng >> chọn Bảng giá sản phẩm

1. Thêm bảng giá

Bước 1: Nhấn chọn nút Nhập danh sách

Bước 2: Hệ thống mở ra 1 thông báo tải file mẫu excel có sẵn về máy



Nhập danh sách	×
Chú ý:	
- Tải xuống tệp mẫu (product_table_price_tem	plate.xlsx)
- Chỉ nhận file có định dạn .xls, .xlsx	
- Chỉ nhận file excel có dung lượng dưới 3MB	
Tên bảng giá:	Chọn file:
Tên bảng giá	Choose File No file chosen
Từ ngày:	Đến ngày:
Chọn ngày	Chọn ngày
Chọn nhà cung cấp:	Chọn loại bảng giá:
Select option 🔹	Select option 🔹
	TẢI LÊN ĐÓNG

Bước 3: Nhập dữ liệu bảng giá vào file mẫu excel và Lưu lại

Bước 4: Điền tên **bảng giá**, chọn file excel của bảng giá. Nhập ngày áp dụng và ngày kết thúc.

Bước 5: Chọn **nhà cung cấp** cho bảng giá (1 nhà cung cấp có thể có nhiều bảng giá cho sản phẩm). Chọn loại bảng giá, nếu là bảng giá mới cho sản phẩm thì chọn mới, còn sản phẩm phẩm đã có bảng giá trước thì chọn bảng giá điều chỉnh.

Bước 6: Nhấn nút Tải lên



2. Xem chi tiết bảng giá

Nhấn vào vị trí tương ứng Tên bảng giá để xem chi tiết Giá sản phẩm

I≡ BẢNG GIÁ SẢN PHẨM									
Mã vạch sản phẩm									
	Q TÌM KIẾM ⊻ XUẤT EXCEL Ġ RESE	r							
	4								
BÀNG GIẢ SẢN	PHÂM								
Mã vạch sản phẩm	Tên sản phấm	Mã nhà cung cấp	Giá bán(VNĐ)	Ngày áp dụng	Ngày hết hạn	Trạng thái			
1094176910915	Combo 2 Sữa Tắm Olio 400ml Hương Thơm Hoa Lys	NCC001	160,000	01/06/2019	30/09/2019	Giá áp dụng			
2505484261187	Dụng Cụ Thắt Bím Tóc Nghệ Thuật SPORT SBRAIDER	NCC001	160,000	01/06/2019	30/09/2019	Giá áp dụng			
7456254277469	Túi Vải Đựng Đồ Đa Năng Và Tiện Dụng	NCC001	160,000	01/06/2019	30/09/2019	Giá áp dụng			
5006173645760	Đai Massage Vibroaction Giảm Vòng Eo Lý Tưởng	NCC001	160,000	01/06/2019	30/09/2019	Giá áp dụng			
4553142641055	Đầu Đọc Thẻ Nhớ Và Cổng USB Cho iPAD	NCC001	160,000	01/06/2019	30/09/2019	Giá áp dụng			
2894815824843	Chuột Có Dây Logitech Kiểu Dáng Màu Sắc Trẻ Trung	NCC001	160,000	01/06/2019	30/09/2019	Giá áp dụng			
1892265305096	Chuột Quang Không Dây Logitech M215	NCC001	160,000	01/06/2019	30/09/2019	Giá áp dụng			
2381447449060	Combo 2 Bông Lau Sàn Độ Omega Mop 360	NCC001	160,000	01/06/2019	30/09/2019	Giá áp dụng			
9568830425206	Bộ 3 Hộp Đựng Đồ Lót Có Nắp Trong Suốt	NCC001	160,000	01/06/2019	30/09/2019	Giá áp dụng			

II. Quản lý kho

Chức năng **Quản lý kho** cho phép người dùng quản lý tổng hợp các sản phẩm trong kho. Bạn có thể tạo ra nhiều kho hàng cho cửa hàng của bạn. Hệ thống sẽ tự động khởi tạo kho mặc định cho cửa hàng của bạn. Bạn có thể tiến hành đổi tên kho và tạo ra các kho hàng mới.

THÊM KI	HO ≓ KHO CHUYỂN	I≣ QUẢN LÝ SẢN PHẨM KHO				
QUẢN LÝ	кно					
STT	Tên nhà kho	Địa chỉ nhà kho	Tỉnh/Thành phố	Quận/Huyện/Thị xấ	Phường/Xã/Thị trấn	Hoạt động
1	Kho Hà Nội	41/42 Đường Gò Cát	Hồ Chí Minh	Quận 9	Phường Phú Hữu	2 8
2	Kho Hồ Chí Minh	52 Út Tịch	Hồ Chí Minh	Quận Tân Bình	Phường 04	2
3	Kho mặc định	199 Điện Biên Phủ	Hồ Chí Minh	Quận Bình Thạnh	Phường 15	1

Trên menu Quản lý kho >> chọn Quản lý kho



A. Thêm kho

Bước 1: Trên trang Quản lý kho, nhấn nút Thêm kho

	🖹 QUẢN LÝ KHO									
(O THÊM P	KHO CHUYỂN	I QUẢN LÝ SẢN PHẨM KHO							
	QUẢN L	Ý КНО								
	STT	Tên nhà kho	Địa chỉ nhà kho	Tỉnh/Thành phố						
	1	Kho Hà Nội	41/42 Đường Gò Cát	Hồ Chí Minh						

Bước 2: Nhập các thông tin của kho. Và nhấn nút Thêm mới

Chọn vào kho nhập hàng để phân biệt đó là kho để chứa sản phẩm nhập từ các nhà cung cấp (không bắt buộc).

🖹 THÊM KHO		Trang chủ Bộ kho Thêm ki	ho
I≡ QUẢN LÝ KHO ≓ KHO CHUYỂN I≡	QUẢN LÝ SẢN PHẨM KHO		
ТНÊМ КНО			
Tên nhà kho *	Tên nhà kho		
Địa chỉ nhà kho *	Địa chỉ nhà kho		
Kho nhập hàng			
Tỉnh/Thành phố	Select option 💌		
Quận/Huyện/Thị xã	Select option 👻		
Phường/Xã/Thị trấn	Select option 👻		
	THÊM MỚI		

Lưu ý: Những ô có dấu * là thông tin bắt buộc nhập. Không được bỏ trống.



B. Chỉnh sửa kho

Bước 1: Trên trang Quản lý kho, nhấn nút 🔽 của kho muốn chỉnh sửa.

THÊM KH	HO ≓ KHO CHUYỂN	i≡ QUẢN LÝ SẢN PHẨM KHO				
UẢN LÝ	кно					
STT	Tên nhà kho	Địa chỉ nhà kho	Tỉnh/Thành phố	Quận/Huyện/Thị xã	Phường/Xã/Thị trấn	Hoạt động
1	Kho Hà Nội	41/42 Đường Gò Cát	Hồ Chí Minh	Quận 9	Phường Phú Hữu	1
2	Kho Hồ Chí Minh	52 Út Tịch	Hồ Chí Minh	Quận Tân Bình	Phường 04 Cậ	o nhật 🗾 👔
3	Kho mặc định	199 Điện Biên Phủ	Hồ Chí Minh	Quận Bình Thạnh	Phường 15	2

Bước 2: Nhập thông tin cần chỉnh sửa và nhấn nút Cập nhật.

🖹 SỬA KHO		
I≡ QUẢN LÝ KHO		
SỬA KHO		
Tên nhà kho *	Kho Hà Nội	
Địa chỉ nhà kho *	41/42 Đường Gò Cát	
Kho nhập hàng		
Tỉnh/Thành phố	Hà Nội	x *
Quận/Huyện/Thị xã	Huyện Gia Lâm	x *
Phường/Xã/Thị trấn	Xã Cổ Bi	× *
	CẬP NHẬT	



C. Xóa kho

Bước 1: Trên trang Quản lý kho, nhấn nút 🔎 ở vị trí của kho muốn xóa.

QUẢN	I LÝ KHO				Trang chủ	Bộ kho Quản lý ki
O THÊM KH	IO ≓ KHO CHUYỂN	I QUẢN LÝ SẢN PHẨM KHO				
QUẢN LÝ	кно					
STT	Tên nhà kho	Địa chỉ nhà kho	Tỉnh/Thành phố	Quận/Huyện/Thị xã	Phường/Xã/Thị trấn	Hoạt động
1	Kho Hà Nội	41/42 Đường Gò Cát	Hồ Chí Minh	Quận 9	Phường Phú Hữu	
2	Kho Hồ Chí Minh	52 Út Tịch	Hồ Chí Minh	Quận Tân Bình	Phường 04	A A A A
3	Kho mặc định	199 Điện Biên Phủ	Hồ Chí Minh	Quận Bình Thạnh	Phường 15	/

Bước 2: Hệ thống sẽ hiển thị 1 bảng bảng xác nhận bạn có chắc muốn xóa kho đã chọn

khachhang.upos.vn says Bạn có chắc chắn muốn xóa không?		
	ОК	Cancel

Bước 3: Nhấn chọn vào nút Ok thì hệ thống sẽ thực hiện xóa kho bạn đã chọn

Nếu bạn nhấn chọn nút **Cancel** thì bảng xác nhận sẽ đóng và quay về trang Quản lý kho. Kho bạn đã chọn sẽ không bị xóa.

Lưu ý: Nếu kho có sản phẩm tồn kho, kho tồn tại khi xuất kho, kho tồn tại khi nhập kho, kho tồn tại khi nhập kho, kho tồn tại chuyển kho ➡ Không được phép xóa kho.



D. Kho chuyển

Chức năng **Chuyển kho** cho phép người dùng chuyển sản phẩm từ kho này sang kho khác.

Trên menu Quản lý kho >> chọn Kho chuyển

🖹 KHO CH	KHO CHUYỂN Độ kho Kho chuyến										
O THÊM KHO I≣ QUÂN LÝ KHO I≣ QUÂN LÝ SÂN PHẨM KHO											
КНО СНИУЕ	KHO CHUYẾN										
Kho chuyến hàng* Select option			t option	Ŧ	Ngà	ıy chuyển hàng	* 2020-03	-23			
Kho nhận hàng*	Kho nhận hàng* Sele		t option	▼ Ghi chú Ghi chú				li			
Q, Tìm sắn phá	ăm										
14% oàn nhấm / (PKU		Tân của nhấm			Dem ul *	Tankha	Số lượng cần		140	
Mã sản phấm / S	SKU		Tên sản phẩm	OHINÉNK		Đơn vị *	Tồn kho	chuyến	>	ióa	
				CHUYEN K	ITU SAN PHAM						

Bước 1: Chọn **Kho chuyển hàng** và **Kho nhận hàng** (2 kho này không được trùng nhau)

Bước 2: Tìm kiếm và **chọn sản phẩm** cần chuyển, có thể chọn nhiều sản phẩm

Bước 3: Nhập số lượng cần chuyển của mỗi sản phẩm.

Bước 4: Nhấn nút Chuyển kho sản phẩm

E. Quản lý sản phẩm kho

Chức năng **Quản lý sản phẩm kho** cho phép người dùng xem số lượng các sản phẩm còn lại ở các kho. Bạn có thể tìm kiếm nhanh sản phẩm thông qua bộ lọc tìm kiếm. Có thể xuất Excel danh sách sản phẩm tồn kho.

Nhấn vào hoạt động để xem các hoạt động có liên quan đến sản phẩm như: Nhập hàng và Xuất bán sản phẩm đó.

Trên menu Quản lý kho >> chọn Quản lý sản phẩm kho



					ł
QU	ẢN LÝ SẢN PHẨM KH	10	Trang chủ	Bộ kho Quải	n lý sản phấm kh
O THÊM	I KHO 🛱 KHO CHUYỂN 📒	QUẢN LÝ KHO			
Sản phấi	m	Kho			
Tîm ki	ếm theo mã vạch hoặc tên sản pl	Select option • 🤉 🔍 TÌM KIẾM 👱 XUẤT EX			
ομάν	ΙΥ΄ SẢN ΡΗẨΜ ΚΗΟ				
QUAN		The size of the	Tîn akê kin	0 ž koma	Unat đông
1	G171242222	ren san pham Keo dán đồ da G17 đa năng nhập khẩu	Kho Hồ Chí Minh	198	Hoạt dộng
2	maidaoCKK112123	Dung cu mài dao Lock&Lock 3 Lớn CKK112 cao cấn	Kho Hồ Chí Minh	199	
-	amag2d100		Kho Liề Chí Minh	005	:=
3	amcasurzs	bý an ua men ngyc ca sp		900	=
4	opdeochongsoc1241111	Op lưng Iphone CHONG SOC siêu móng trong suốt	Kho Hồ Chí Minh	6948	=
5	tachsoinox1234	Tách sò huyết inox cao cấp	Kho mặc định	83	=
6	tachsoinox12	Tách sò huyết inox cao cấp	Kho mặc định	88	:=
7	lock&lockcks308	Dụng cụ bằm rau củ quả Lock&Lock Quick Chopper CKS308	Kho mặc định	92	:=
8	balok140	Túi Du Lịch 3CE Có Tay Kéo Tiện Lợi (hồng, đen)	Kho mặc định	96	=
9	lock400-380ml	Set 3 hộp thủy tinh Lock&Lock 400ml và 380ml tặng túi giữ nhiệt	Kho mặc định	97	:=
10	tachsoinox123	Tách sò huyết inox cao cấp	Kho mặc định	97	:=

** Xem chi tiết:



BAU CAU	U SAN PI					Trang chu Bao ca	bao cao sali pila
I≡ QUẢN LÝ SẢN	I PHẨM KHO						
THÔNG TIN	CHI TIẾT SẢ	N PHẨM					
Tên sản phẩm: Mã vạch sản p Model: Danh mục sản	: B bhẩm: a a phẩm: M	ộ ấm trà men ngọc cá 3D mca3d123444 mca3d123 láy ảnh - Máy quay phim					
Tổng số nhập h	nàng = <mark>0</mark>		Tống số lượng bán hàng = <mark>12</mark>			Tồn kho = 985	
BÁO CÁO MI	UA HÀNG						
Ngày mua hàng t 2020-02-27	từ	Ngày mua hàng đến 2020-03-27	Q TÌM KIẾM GRESET				
Ngày mua hàng		Số Hóa đơn	Tên sản phẩm		Tên nhà kho		Số lượn
BÁO CÁO BÁ Ngày bán hàng ti 2020-02-27	ÁN HÀNG ừ I	Ngày bán hàng đến 2020-03-27	Q TÌM KIẾM SRESET				
Ngày	Số Hóa đơn	Tên khách hàng	Tên sản phẩm	Số lượng	Giá bán (VNĐ)	Giảm giá (VNĐ)	Tổng cộng (VNE
04/03/2020	102196	Bá Thiên	Bộ ấm trà men ngọc cá 3D	2	89,000	8,000	170,00
18/03/2020	102224	Tiến Ngô	Bộ ấm trà men ngọc cá 3D	10	89,000	0	890,00
				10			

III. Quản lý sản phẩm

A. Danh mục sản phẩm

Phần mềm **UPOS** cung cấp tính năng quản lý danh mục sản phẩm, giúp cửa hàng phân loại và quản lý sản phẩm theo các danh mục, đặc tính khác nhau tùy chỉnh. Người bán có thể tự tạo bộ lọc danh sách sản phẩm theo từng danh mục hoặc đặc tính sản phẩm khác nhau. Tính năng giúp người bán dễ dàng lọc tìm sản phẩm trong các báo cáo thống kê.

Để tiến hành quản lý danh mục sản phẩm tùy chỉnh bạn nhấn vào ô menu **Sản phẩm** >> chọn ô **Quản lý danh mục**



Tại đây hệ thống sẽ hiện ra các danh mục sản phẩm đã được cài đặt mặc định sẵn. Bạn có thể tiến hành **thêm mới, chỉnh sửa hay xóa bỏ danh mục** tùy ý phù hợp với sản phẩm và cửa hàng của bạn. Bạn có thể xuất thành file excel danh sách các danh mục sản phẩm.

000										
	DUẢN LÝ DANH MỤC Trang chủ Danh mục sản phẩm Quản lý danh mục									
C	THÊM (DANH MỤC	🕹 NHẬP DANH SÁCH 🕹 XUẤT EXC	EL						
(QUẢN I	LÝ DANH M	џс				Xóa tất cả			
		STT	Mã danh mục	Tên danh mục		Ghi chú	Hoạt động			
		1	JT00001	Điện Thoại			2			
		2	JT00001-1	Iphone			2			
		3	JT00001-2	Xiaomi			2			
		4	JT00002	Máy tính PC			2			
		5	Gatraigiuong	Ga trải giường			2			
		6	ANVAT	Ăn vặt			2			
		7	TTNU	Thời Trang Nữ			2			

Với **dấu** |----- trước **Tên danh mục** là biểu hiện cho **Danh mục con**. Tham khảo hình minh họa bên dưới để hiểu thêm.

PC	Máy Tính PC Danh mục cha	
PC-Monitor	Màn Hình Máy Tính	
PC-Main	IBo Mạch Chủ Danh	
PC-Mouse	IChuột MỤC CON	
PC-Keyboard	Bàn Phím	

1. Thêm danh mục

Bạn có thể thêm mới danh mục sản phẩm bằng 2 cách:

* CÁCH 1: Thêm trực tiếp trên hệ thống UPos



Bước 1: Nhấn nút THÊM DANH MỤC (menu Sản phẩm >> Quản lý danh mục)

	000					Ŷ
	Ê QUẢ	N LÝ DA	NH MỤC	TRANG CI	HỦ DANH MỤC SẢN PHẨN	QUẢN LÝ DANH MỤC
HUÌNH QUỐC TUẨN demo@jtexpress.vn	O THÊM	DANH MỤC	1 NHẬP DANH SÁCH	EL		
🚳 Bảng điều khiển	QUÁN	LÝ DANH M	ψ C			Xóa tất cả
😮 Sản phẩm 🛛 🗸 🗸		1	JT00001	Điện Thoại	Gni chu	Hoạt dọng
Quản lý danh mục Quản lý đơn vị		2	JT00001-1	Iphone		2
Quản lý sản phẩm		3	JT00001-2	IXiaomi		2

Bước 2: Điền các thông tin theo yêu cầu trên form hiện ra:

- Mã danh mục (Các mã danh mục không được trùng nhau)
- Tên danh mục
- Có thể tạo danh mục theo **hai cấp** (Xem ở phần Danh mục sản phẩm)

Mã danh mục *	Mã danh mục
Tên danh mục *	Tên danh mục
Danh mục cha	Select option 🔻
Ghi chú	
	G
	THÊM MỚI

Bước 3: Cuối cùng nhấn vào ô THÊM MỚI bên dưới phần điền thông tin.

Lưu ý: Những ô có dấu * là thông tin bắt buộc nhập. Không được để trống.



** <u>CÁCH 2</u>: Tải file excel danh mục sản phẩm lên hệ thống UPos (Với cách này bạn có thể tạo nhanh một lúc nhiều danh mục)

	000						¢
	🖹 QUẢ	N LÝ DA	NH MỤC	TRANG CHỦ	DANH MỤC SẢN PHẨM	QUẢN LÝ DANH MỤC	
HUÌNH QUỐC TUẨN demo@jtexpress.vn	O THÊM	DANH MỤC	1 NHẬP DANH SÁCH 2 XUẤT EXC	EL			
🚯 Bảng điều khiển	QUÂN	LÝ DANH M	ŲC Mõ daab mus	Tên danh mực		Ghị chú	Xóa tất cả
🔁 Sản phẩm 🛛 🗸 🗸		1	JT00001	Điện Thoại		Gin cita	
Quản lý danh mục Quản lý đơn vị		2	JT00001-1	Iphone			2
 Quản lý sản phẩm 		3	JT00001-2	Xiaomi			2

Bước 1: Chọn nút NHẬP DANH SÁCH (menu Sản phẩm >> Quản lý danh mục)

Bước 2: Tải mẫu file Excel có sẵn trên hệ thống

Bước 3: Điền đầy đủ các thông tin theo form trên file excel đã tải

Bước 4: Sau khi hoàn tất bấm lưu file và quay lại hệ thống nhấn **Chọn tệp** để chọn file và nhấn **TẢI LÊN.** Hệ thống tiến hành kiểm tra và tự động thực hiện tạo mới danh mục.

Nhập danh sách		×
Chú ý: - Tải xuống tệp mẫu (category_import_template.xlsx) - Chỉ nhận file có định dạn .xls, .xlsx - Chỉ nhân file excel có dung lương dưới 3MB		
Chon file: Choose File No file chosen		
	TẢI LÊN	ÐÓNG



2. Chỉnh sửa danh mục đã tạo

Bước 1: Chọn danh mục mà bạn muốn chỉnh sửa và nhấn nút

â QUẢ	N LÝ DA	NH MỤC		TRANG CHỦ	DANH MỤC SẢN PH	IÁM QUẢN LÝ DANH MỤC					
O THÊM	DANH MỤC	🛓 NHẬP DANH SÁCH 🕹 XUẤT EXC	EL								
QUẢN LÝ DANH MỤC Xóa tất cả											
	STT	Mã danh mục	Tên danh mục		Ghi chú	Hoạt động					
	1	JT00001	Điện Thoại		C	ập nhật 📝 💼					
	2	JT00001-1	Iphone		-						
	3	JT00001-2	Xiaomi			2					
	4	JT00002	Máy tính PC			2					
	5	Gatraigiuong	Ga trải giường			2					
	6	ANVAT	Ăn vặt			2					
	7	TTNU	Thời Trang Nữ			2					

Bước 2: Hệ thống sẽ tự động chuyển tới trang Chỉnh sửa danh mục mà bạn đã chọn

Bước 3: Điền theo thông tin mà bạn cần chỉnh sửa và nhấn nút CẬP NHẬT

CHỉNH SỬA DANH MỤC		
Mã danh mục *	JT00001-1	
Tên danh mục *	Iphone	
Danh mục cha	Điện Thoại	x *
Ghi chú		
		©
	CẬP NHẬT	



3. Xóa danh mục

Bạn có thể xóa danh mục bằng 2 cách:

** CÁCH 1: Xóa lẻ từng danh mục

Bước 1: Chọn danh mục bạn muốn xóa và nhấn nút 💼

00							¢
🖹 QUẢ	N LÝ DA	NH MỤC			TRANG CHỦ	DANH MỤC SẢN PHẨN	QUẢN LÝ DANH MỤC
O THÊM	DANH MỤC	土 NHẬP DANH SÁCH	🕹 XUẤT EXCE	•			
QUẢN	LÝ DANH M	iņc					Xóa tất cả
	STT	Mã danh mụ	c	Tên danh mục		Ghi chú	Hoạt động
	1	JT00001		Điện Thoại			🖍 💼 🗙 Xóa
	2	JT00001-1		IIphone			Image: A the second
	3	JT00001-2		IXiaomi			2
	4	JT00002		Máy tính PC			2
	5	Gatraigiuon	9	Ga trải giường			

Bước 2: Hệ thống sẽ hiển thị 1 bảng xác nhận bạn có chắc muốn xóa danh mục đã chọn



Bước 3: Nhấn chọn vào nút Ok thì hệ thống sẽ thực hiện xóa danh mục bạn đã chọn

Nếu bạn nhấn chọn nút **Cancel** thì bảng xác nhận sẽ đóng và quay về trang Quản lý danh mục. Danh mục bạn đã chọn sẽ không bị xóa.

* <u>CÁCH 2</u>: Xóa nhiều danh mục cùng lúc

Bước 1: Trên danh sách danh mục, chọn vào dấu tick (✓) ở phía trái danh sách các danh mục bạn muốn xóa



Bước 2: Nhấn chọn nút Xóa tất cả ở góc phải danh sách danh mục

000							¢
Ê QU	ẢN LÝ DA	NH MỤC			TRANG CHỦ	DANH MỤC SẢN PHẨI	QUẢN LÝ DANH MỤC
O THÊN	M DANH MỤC	🕹 NHẬP DANH SÁCH	🕹 XUẤT EXCEL				2
QUẢN	I LÝ DANH M	IŲC					Xóa tất cả
	STT	Mã danh mục		Tên danh mục		Ghi chú	Hoạt động
	1	JT00001		Điện Thoại			2
	2	JT00001-1		Iphone			2
	3	JT00001-2		IXiaomi			2
	4	JT00002		Máy tính PC			2 8
	5	Gatraigiuong		Ga trải giường			2
	6	ANVAT		Ăn vặt			2
	7	TTNU		Thời Trang Nữ			2

Bước 3: Hệ thống sẽ hiển thị 1 bảng xác nhận bạn có chắc muốn xóa các danh mục đã chọn

khachhang.upos.vn says Bạn có chắc chắn muốn xóa không?		
	ОК	Cancel

Bước 4: Nhấn chọn vào nút Ok thì hệ thống sẽ xóa tất cả các danh mục bạn đã chọn

Nếu bạn nhấn chọn nút **Cancel** thì bảng xác nhận sẽ đóng và quay về trang Quản lý danh mục. Tất cả các danh mục bạn đã chọn sẽ không bị xóa.

B. Quản lý sản phẩm

Tại đây bạn có thể quản lý chi tiết tất cả mọi sản phẩm trong cửa hàng của bạn. Để lọc tìm kiếm sản phẩm, bạn có thể tìm theo tên sản phẩm, mã sản phẩm (SKU), mã Barcode



hoặc bạn có thể lọc tìm theo danh mục sản phẩm hoặc trạng thái của sản phẩm. Bạn cũng có thể xuất thành file excel danh sách tất cả sản phẩm theo bộ lọc tìm kiếm mà bạn muốn.

Để quản lý sản phẩm bạn nhấn chọn menu Sản phẩm, tiếp đến chọn Quản lý sản phẩm

QU	JẢN LÝ SẢN F	PHẨM						TRANG	CHỦ SẢN	PHẨM	QUẢN LÝ SẢN PH
O THÊ	ÈM SẢN PHẨM 🕹	NHẬP DANH SÁCH									
Sản ph	nấm	D	anh mục sản phẩm		Trạng thá	i					
Tîm	sản phấm		Select option	*	Select o	ption	r (Q TÌM KIẾN	v <u>↓</u> xu	ÁT EXCEL	GRESET
QUÅ STT	N LÝ SẢN PHẨM Mã sản phẩm / SKU	Tên sản phẩm				Danh mục sản p	ohấm	Đơn vị	Giá bán	Tồn kho	Hoạt động
1	HTEST00021	CPU Asus Core I	CPU Asus Core I7 Ram 6G					Cái	12,000,000	1,000	
2	A0000010	Sơ mi lụa nam c	ao cấp, form chuẩn, ôm body			Thời Trang Nam	1	Cái	250,000	988	
3	VI0000514	Ví Nam Da Bò Ki	ểu Đứng Khâu Viền Chỉ Cao Cấp VDN	13251422232	2311111	Thời Trang Nam	1	Cái	281,000	1,988	
4	amca3d123	Bộ ấm trà men n	gọc cá 3D			Máy ảnh - Máy (quay phim	Set	89,000	985	
5	maidaoCKK112123	Dụng cụ mài dao	Dụng cụ mài dao Lock&Lock 3 Lớp CKK112 cao cấp			Túi Ví		Cái	179,000	199	
6	opdeochongsoc12411	11 Őp lung Iphone	Őp lưng Iphone CHŐNG SỐC siêu mỏng trong suốt			Giày Dép Nữ		Cái	19,000	6,948	
7	G171242222	Keo dán đồ da G	i17 đa năng nhập khẩu			Sức Khỏe & Sắc	Ðęp	Cái	169,000	198	
8	tachsoinox1234	Tách sò huyết in	ox cao cấp			Phụ Kiện Thời T	rang	Cái	79,000	83	

1. Báo cáo chi tiết từng sản phẩm

Bạn có thể xem được chi tiết Báo cáo từng sản phẩm khi nhấn vào tên sản phẩm bất kỳ



BÁO CÁO	SẢN PH	ÂM						Trang chủ	Báo cáo	Báo cáo sản phấn
I≣ QUẢN LÝ SẢN PI	HẨM KHO									
THÔNG TIN CH	HI TIẾT SẢI	N PHẨM								
Tên sản phẩm: Mã vạch sản phấ Model: Danh mục sản ph	m: iám:	IP8 12345682542 PRC998 Điện Thoại	222							
Tổng số nhập hàn	g = 11			Tổng số lượ	ợng bán hàng = <mark>2</mark>			Tồn kho = <mark>21</mark>	8	
BÁO CÁO MUA	HÀNG									
Ngày mua hàng từ		Ngày mua hà	ing đến							
2020-02-27		2020-03-27	7	् TÌM KIẾM	GRESET					
Ngày mua hàng			Số Hóa đơn		Tên sản phấm		Tên nhà kho			Số lượng
26/03/2020			89654125	IP8		Kho mặc định				11
BÁO CÁO BÁN	HÀNG									
Ngày bán hàng từ		Ngày bán hài	ng đến							
2020-02-27		2020-03-27	7	Q TÌM KIẾM	GRESET					
Ngày	Số Hóa đo	m T	ên khách hàng	Tên sản phá	ím	Số lượng	Giá bán (VNĐ)	Giảm giá (VNĐ)		Tổng cộng (VNĐ)
27/03/2020	101185	N	guyệt Trần	IP8		2	18,000,000	0		36,000,000
2770072020										

Trong mục **Báo cáo sản phẩm** hệ thống sẽ hiển thị 3 phần:

- Thông tin sản phẩm: Các thông tin chi tiết của sản phẩm như: Tên SP, Mã
 SP, Danh mục, Tổng số lượng nhập, Tổng số lượng bán và Tồn kho.
- **Báo cáo mua hàng**: Danh sách thông tin nhập kho của sản phẩm này. Người bán hàng có thể nhấn vào Số hóa đơn để xem chi tiết Đơn hàng đã nhập.
- Báo cáo bán hàng: Toàn bộ lịch sử bán hàng của sản phẩm này. Người bán hàng có thể nhấn vào Số hóa đơn để xem chi tiết Đơn hàng đã bán.



2. Thêm mới/ Bổ sung sản phẩm

Bạn có thể thêm mới/ bổ sung sản phẩm bằng 2 cách:

** CÁCH 1: Thêm trực tiếp trên hệ thống UPos

Bước 1: Trên trang Quản lý sản phẩm (Menu Sản phẩm >> Quản lý sản phẩm), bạn nhấn chọn nút Thêm sản phẩm

🖹 QUẢN LÝ SẢN PH	ÂM
O THÊM SẢN PHẨM ▲ NHẢ	P DANH SÁCH
San phan	bann nộc san phản

Bước 2: Điền các thông tin theo yêu cầu trên form hiện ra

- Mã vạch sản phẩm và Mã sản phẩm (Mã SKU) là duy nhất, không được trùng lặp.
 Nếu người bán có liên kết với Shopee thì nhập đồng bộ Mã này giống nhau.
- Bạn cũng có thể chọn biểu tượng bên phải ô chọn Danh mục sản phẩm để thêm nhanh một danh mục sản phẩm.
- UPos cho phép bạn nhập 3 loại giá của sản phẩm: Giá bán lẻ, giá bán sỉ, và giá nhập.
 - Giá bán lẻ: Là giá được sử dụng khi bạn xuất đơn hàng, bán hàng cho khách hàng mua lẻ. Bạn có thể tùy chỉnh giá này khi bán hàng.
 - ✓ *Giá bán sỉ*: Là giá được sử dụng cho nhóm khách sỉ của cửa hàng.
 - Giá nhập: Là giá được sử dụng khi bạn nhập sản phẩm từ nhà cung cấp. Bạn cũng có thể tùy chỉnh giá này khi bạn nhập hàng.

SẢN PHẨM MỚI		
Tên sản phẩm *		Mã vạch sản phấm
Tên sản phẩm		Mã vạch sản phẩm
Mã sản phấm / SKU *		Danh mục sản phẩm *
Mã sản phẩm / SKU		Select option
GIÁ SẢN PHẨM		
Giá bán lẻ *		Giá bán sỉ *
0	đ	0 đ
Giá nhập *		
0	đ	

- Nếu đây là lần đầu tiên bạn đưa sản phẩm lên hệ thống để quản lý, bạn cần nhấn vào dấu tick (✓) Khởi tạo kho ở góc phải phần Kho hàng và điền các thông tin để quản lý sản phẩm trong kho.
 - ✓ Chọn kho hàng lưu số lượng tồn kho
 - ✓ Nhập số lượng tồn kho sản phẩm hiện có
 - ✓ Nhập *giá vốn* Giá vốn là giá vốn trung bình mà bạn nhập sản phẩm bán.
 Giá này là căn cứ để tính giá trị sản phẩm trong các báo cáo thống kê

KHO HÀNG					🗹 Khởi tạo kho
Khối lượng			Đơn vị *		
Khối lượng	g × Ŧ		Select option		· O
Chỉ nhânh		Tôn kho ban đầu		Giả vôn *	
Select option	*	Tồn kho ban đầu		0	đ

Lưu ý: Bạn nên nhập chính xác *Giá vốn*, vì giá này sẽ được sử dụng tính toán các báo cáo cho cửa hàng của bạn.

Một sản phẩm có thể có nhiều thuộc tính (về Kích thước, Màu sắc,...), điền các thông tin này ở mục thuộc tính.



Bước 3: Cuối cùng nhấn chọn nút THÊM SẢN PHẨM để hoàn tất thêm sản phẩm.

THUỘC TÍNH		✓ Sản phẩm có nhiều phiên bản
Tên thuộc tính	Giá trị	
Kích thước		â
Màu sắc		1
	THÊM SẢN PHẨM	

Lưu ý: Những ô có dấu * là thông tin bắt buộc nhập. Không được để trống.

** <u>CÁCH 2</u>: Tải file excel danh sách sản phẩm lên hệ thống UPos (Với cách này bạn có thể thêm/ bổ sung nhanh một lúc nhiều sản phẩm)

Bước 1: Trên trang **Quản lý sản phẩm** (Menu **Sản phẩm >> Quản lý sản phẩm**), nhấn chọn nút **Nhập danh sách**

🖹 QUẢN LÝ SẢN PH	А́М	
🗢 THÊM SẢN PHẨM 🚺 🕹 NHẬ	ÀP DANH SÁCH	
Sản phấm	Danh mục sản phẩm	

Bước 2: Tải mẫu file Excel có sẵn trên hệ thống



Nhập danh sách		×
Chú ý:		
- Tải xuống tệp mẫu (product_table_template.xlsx)		
- Chỉ nhận file có định dạn .xls, .xlsx		
- Chỉ nhận file excel có dung lượng dưới 3MB		
Chon file: Choose File No file chosen		
	TẢI LÊN	ÐÓNG

Bước 3: Nhập danh sách sản phẩm vào file excel mẫu theo hướng dẫn trong file đã tải

Bước 4: Sau khi hoàn tất bấm lưu file và quay lại hệ thống nhấn **Chọn tệp** để chọn file excel và nhấn **TẢI LÊN.** Hệ thống tiến hành kiểm tra và tự động thực hiện thêm mới/ bổ sung sản phẩm vào tài khoản quản lý của bạn.

<u>Lưu ý:</u>

- Các cột có dấu (*) là thông tin bắt buộc cần phải nhập. Không được để trống.

- Trong excel, nhập *Mã danh mục* chứ không phải *Tên danh mục*. Do đó bạn cần qua trang **Quản lý danh mục** xem Mã và nhập chính xác vào file excel.

- Chức năng chưa có hỗ trợ đăng ảnh của sản phẩm trên excel. Sau khi thêm thành công, bạn cần vào cập nhật lại ảnh từng sản phẩm.

- Trong excel, có 1 bảng Hướng dẫn sử dụng.



3. Chỉnh sửa sản phẩm

Bước 1: Trên trang Quản lý sản phẩm, nhấn nút 🔽 tại sản phẩm bạn muốn chỉnh sửa.

CUẢN LÝ SẢN PHẨM QUÂN LÝ SẢN PHẨM QUÂN LÝ SẢN PHẨM QUÂN LÝ SẢN PHẨM								
ОТНЕ	M SẢN PHẨM 🕹 NH	ẬP DANH SÁCH						
Sản ph	âm	Danh mục sản phẩm	Trạng th	ái				
Tim	sán phẩm	Select option 🔻	Select	option 👻 🤇	् <mark>тім кіё</mark>	v <u>↓</u> xu	ÃT EXCEL	GRESET
STT	Mã sản phẩm / SKU	Tên sản phẩm		Danh mục sản phẩm	Đơn vị	Giá bán	Tồn kho	Hoạt động
		wie als also		Dank mus sin akém	Demui	oliihia	The late	Heat dias
1	HTEST00021	CPU Asus Core I7 Ram 6G		Máy tính PC	Cái	12,000,000	1,000	
2	A0000010	Sơ mi lụa nam cao cấp, form chuẩn, ôm body		Thời Trang Nam	Cái	250,000	Cập nhật	
3	VI0000514	Vì Nam Da Bò Kiểu Đứng Khâu Viền Chỉ Cao Cấp VDN3251422	232311111	Thời Trang Nam	Cái	281,000	1,988	
4	amca3d123	Bộ ấm trà men ngọc cá 3D		Máy ảnh - Máy quay phim	Set	89,000	985	
5	maidaoCKK112123	Dụng cụ mài dao Lock&Lock 3 Lớp CKK112 cao cấp		Túl Ví	Cái	179,000	199	

Bước 2: Nhập các thông tin cần chỉnh sửa và nhấn nút Sửa sản phẩm.

O THÊM SÁN PHẨM	1 NHẬP DANH SÁCH							
SỬA SẢN PHẨM								
Tên sản phẩm *				Mã vạch sản phẩm				
CPU Asus Core I7 Rat	m 6G			Mã vạch sán phẩm				
Mã sản phấm / SKU *				Danh mục sản phẩm *				
HTEST00021				Máy tính PC			x *	0
GIÁ SẢN PHẨM								
Giá bán lẻ *				Giả bản sỉ *				
12,000,000			đ	11,000,000				đ
Giá nhập *								
10,000,000			đ					
ΜΟ ΤΑ								
Hình ảnh				Mô tả				
	Upload Image			MU La				
KHO HÀNG								
Khối lượng				Đơn vị *				
Khối lượng	9	x *		Cái			x *	0
THUỘC TÍNH					~ Sản	ı phẩm có nhiều p	hiên bả	àn
			SŮA	SẢN PHẨM				



4. Sản phẩm ngưng bán

Lưu ý: Sản phẩm trên hệ thống không được xóa, do đó chỉ có thể tùy chỉnh cho sản phẩm ngưng bán bằng cách bật chế độ ngưng bán ở sản phẩm tùy chọn.



C. Đơn vị sản phẩm

Danh sách đơn vị: thể hiện những danh từ chỉ đơn vị sản phẩm của cửa hàng (Vd: Cái, chiếc, đôi, hộp, viên...). Bạn có thể thêm, chỉnh sửa hoặc xóa đơn vị của sản phẩm.

Chọn vào menu Sản phẩm >> chọn Quản lý sản phẩm. Nhấn vào nút Quản lý đơn vị



1. Thêm/ Bổ sung đơn vị sản phẩm

Bước 1: Trên trang Quản lý đơn vị (menu **Sản phẩm >> Quản lý sản phẩm**). Nhấn chọn nút **Thêm đơn vị**

000				÷				
🖹 QUẢN	E QUẢN LÝ ĐƠN VỊ Quản lý đơn vị Quản lý đơn vị							
O THÊM ĐƠN QUẢN LÝ Đ	dou ni	-		Xóa tất cá				
	STT	Tên đơn vị	Đơn vị viết tắt	Hoạt động				
	1	Chiếc	Chiếc					



Bước 2: Sau khi màn hình Thêm đơn vị mở ra, điền Tên đơn vị và Đơn vị viết tắt

Bước 4: Nhấn chọn nút Thêm mới

nút 🔼 của đơn vị muốn chỉnh sửa

THÊM ĐƠN VỊ	
Tên đơn vị *	Tên đơn vị
Đơn vị viết tắt *	Đơn vị viết tắt
	THÊM MỚI

Lưu ý: Những ô có dấu * là thông tin bắt buộc nhập. Không được bỏ trống.

2. Chỉnh sửa đơn vị sản phẩm

Bước 1: Trên danh sách Quản lý đơn vị (menu Sản phẩm >> Quản lý sản phẩm), nhấn

QUẢN LÝ ĐƠN VỊ						
	STT	Tên đơn vị	Đơn vị viết tắt	Hoạt động		
	1	Hộp	Hộp	Cập nhật		
	2	Set	Set	A 1		
	3	Cái	Cái	8		
	4	tuýp	tuyp	e		
	5	PC	Pcs	2		
	6	Kg	Kilogram	2		
	7	Cây	Сау	2 8		

Bước 2: Điền các thông tin bạn muốn chỉnh sửa trên trang **Chỉnh sửa đơn vị** hiện ra và nhấn nút **Cập nhật**

CHÌNH SỬA ĐƠN VỊ					
Tên đơn vị *	Hộp				
Đơn vị viết tắt *	Hộp				
	CẬP NHẬT				



3. Xóa đơn vị sản phẩm

Bạn có thể xóa đơn vị sản phẩm bằng 2 cách:

* <u>CÁCH 1</u>: Xóa lẻ từng đơn vị sản phẩm

Bước 1: Trên danh sách Quản lý đơn vị (menu Sản phẩm >> Quản lý sản phẩm), nhấn

chọn nút 🧧 của đơn vị bạn muốn xóa

QUẢN LÝ ĐƠN V! Trang chủ Đơn vị Quản lý đơn vi							
O THÊM ĐƠN V	/]						
QUẢN LÝ ĐO	an ni			Xóa tất cả			
	STT	Tên đơn vị	Đơn vị viết tắt	Hoạt động			
	1	Hộp	Hộp	🗾 💼 Xóa			
	2	Set	Set				
	3	Cái	Cái	2 8			
	4	tuýp	tuyp	2 8			
	5	PC	Pcs	2 8			
	6	Kg	Kilogram	2 8			
	7	Cây	Cay	2 8			

Bước 2: Hệ thống hiển thị 1 bảng xác nhận bạn có chắc muốn xóa đơn vị đã chọn

Bước 3: Nhấn chọn vào nút Ok thì hệ thống sẽ xóa đơn vị bạn đã chọn

Nếu bạn nhấn chọn nút **Cancel** thì bảng xác nhận sẽ đóng và quay về trang Quản lý đơn vị. Và đơn vị bạn đã chọn sẽ không bị xóa.

** <u>CÁCH 2</u>: Xóa nhiều đơn vị sản phẩm cùng lúc

Bước 1: Trên **danh sách Quản lý đơn vị** (menu **Sản phẩm** >> **Quản lý sản phẩm**), chọn vào dấu tick (\checkmark) ở phía trái danh sách các đơn vị bạn muốn xóa



QUẢN LÝ ĐƠI	N VI			Xóa tất cả
	STT	Tên đơn vị	Đơn vị viết tắt	Hoạt động 🛛 2
⁻ 1	1	Hộp	Hộp	2
	2	Set	Set	2
	3	Cái	Cái	2
	4	tuýp	tuyp	2
	5	PC	Pcs	2
	6	Kg	Kilogram	2
	7	Cây	Cay	2

Bước 2: Nhấn chọn nút Xóa tất cả ở góc phải danh sách đơn vị

Bước 3: Hệ thống hiển thị 1 bảng xác nhận bạn có chắc muốn xóa các đơn vị bạn đã chọn

Bước 4: Nhấn chọn vào nút **Ok** thì hệ thống sẽ xóa tất cả các đơn vị bạn đã chọn

Nếu bạn nhấn chọn nút **Cancel** thì bảng xác nhận sẽ đóng và quay về trang Quản lý đơn vị. Tất cả các đơn vị sản phẩm bạn đã chọn sẽ không bị xóa.

IV. Quản lý nhà cung cấp

Chức năng quản lý nhà cung cấp cho phép người bán hàng quản lý giá cả và thông tin nhập sản phẩm theo các đơn vị cung cấp riêng biệt.

Chọn vào menu Khách hàng & Đối tác >> chọn Quản lý nhà cung cấp

Ê Q	UẢN	LÝ NHÀ CUNG CÁ	ŃР				Trang chủ Quản lý nhà cung cấp	Quản lý nhà cung cấ	
O THỂM NHÀ CUNG CẤP Ξ QUẢN LÝ NHÀ CUNG CẤP									
QU	ẢN LÝ	NHÀ CUNG CẤP						Xóa tất cả	
	STT	Mã nhà cung cấp	Tên nhà cung cấp	Địa chỉ	Email	Điện thoại	Chi tiết	Hoạt động	
	1	NCC003	Blues shop	167 Nguyễn Trãi Q5	blues@gmail.com	0912356234	Chuyên cung cấp quần áo, thời trang cả nam và nữ	2 8	
	2	NCC002	An Hòa	157 An Dương Vương F2 Q5	NCC002@gmail.com	0805050505	Nhà cung cấp hàng đầu ở Việt Nam	2	
	3	NCC001	Nhà cung cấp Thủy An	134 Âu Dương Lân Phường 3 Quận 8 TPHCM	thuyancop@gmail.com	0909090909	Cung cấp các món hàng tốt cho mẹ và bé	28	
Disp	aying 1	- 3 of 3 records							

A. Thêm thông tin nhà cung cấp

Bước 1: Trên trang Quản lý nhà cung cấp (menu Khách hàng & Đối tác), nhấn chọn nút Thêm nhà cung cấp.



	Ê Q	UẢN	lý nhà (CUNG CẤ	Р			
[O THÊM NHÀ CUNG CẤP ∷≣ QUẢN LÝ NHÀ CUNG CẤP							
	QU	ÅN LÝ I	NHÀ CUNG	CÃP				
		STT	Mã nhà cung	cấp	Tên nhà cung cấp	0	Địa chỉ	
		1	NCC003		Blues shop		167 Nguyễn Trãi Q5	

Bước 2: Nhập đầy đủ các thông tin của nhà cung cấp (**Mã nhà cung cấp là duy nhất**) và nhấn chọn nút **Thêm mới.**

E THÊM NHÀ CUNG CẤP		Trang chủ	Quản lý nhà cung cấp	Thêm nhà cung cấp
I≡ QUẢN LÝ NHÀ CUNG CẤP				
THÊM NHÀ CUNG CẤP				
Mã nhà cung cấp *	Mã nhà cung cấp			
Tên nhà cung cấp *	Tên nhà cung cấp			
Tên viết tắt NCC *	Tên viết tắt NCC			
Tên người liên hệ *	Tên người liên hệ			
Số điện thoại *	Số điện thoại			
Email nhà cung cấp	Email nhà cung cấp			
Địa chỉ liên hệ	Địa chỉ liên hệ			
			le la	
Chi tiết nhà cung cấp	Chi tiết nhà cung cấp			
			1	
	THÊM MỚI			

Lưu ý:

- Những ô có dấu * là thông tin bắt buộc nhập. Không được bỏ trống.
- Ô điền số điện thoại chỉ cho phép nhập 10 số



B. Chỉnh sửa thông tin nhà cung cấp

Bước 1: Trên trang Quản lý nhà cung cấp (menu Khách hàng & Đối tác), nhấn nút

ở vị trí thông tin nhà cung cấp bạn muốn chỉnh sửa

Ê Q	UẢN	LÝ NHÀ CUNG (CẤP				Trang chủ Quản lý nhà cung cấp Quản lý nhà cung c
01	IÊM NH	À CUNG CẤP 🗮 QUẢN	LÝ NHÀ CUNG CẤP				
QU	ÀN LÝ	NHÀ CUNG CẤP					Xóa tất ci
	STT	Mã nhà cung cấp	Tên nhà cung cấp	Địa chỉ	Email	Điện thoại	Chi tiết Hoạt động
	1	NCC003	Blues shop	167 Nguyễn Trãi Q5	blues@gmail.com	0912356234	Chuyên cung cấp quần áo, thời trang cả nam và nữ 👘 🗾 👔
	2	NCC002	An Hòa	157 An Dương Vương F2 Q5	NCC002@gmail.com	0805050505	Nhà cung cấp hàng đầu ở Việt Nam 🛛 Cập nhật 🗾 🔋
	3	NCC001	Nhà cung cấp Thủy An	134 Âu Dương Lân Phường 3 Quận 8 TPHCM	thuyancop@gmail.com	0909090909	Cung cấp các món hàng tốt cho mẹ và bẻ 🗾 🔒
Disp	aying 1	3 of 3 records					

Bước 2: Nhập các thông tin cần chỉnh sửa và nhấn chọn vào nút Cập nhật

🖹 SỬA NHÀ CUNG CẤP		Trang chủ	Quản lý nhà cung cấp	Sửa nhà cung cấp
I≡ QUẢN LÝ NHÀ CUNG CẤP				
SỬA NHÀ CUNG CẤP				
Mã nhà cung cấp *	NCC003			
Tên nhà cung cấp *	Blues shop			
Tên viết tắt NCC *	BShop			
Tên người liên hệ *	Liên			
Số điện thoại *	0912356234			
Email nhà cung cấp	blues@gmail.com			
Địa chỉ liên hệ	167 Nguyễn Trãi Q5			
		li		
Chi tiết nhà cung cấp	Chuyên cung cấp quần áo, thời trang cả nam và nữ			
		h		
	CẬP NHẬT			



C. Xóa thông tin nhà cung cấp

Bước 1: Trên trang Quản lý nhà cung cấp (menu Khách hàng & Đối tác), nhấn nút

của vị trí thông tin nhà cung cấp muốn xóa

Ê Q	UẢN	LÝ NHÀ CUNG CÂ	ŃΡ				Trang chủ Quản lý nhà cung cấp	Quản lý nhà cung cấp	
O T QU	O THÊM NHÀ CUNG CẤP I≣ QUÂN LŶ NHÀ CUNG CẤP QUÂN LÝ NHÀ CUNG CẤP Xơn								
	STT	Mã nhà cung cấp	Tên nhà cung cấp	Địa chi	Email	Điện thoại	Chi tiết	Hoạt động	
	1	NCC003	Blues shop	167 Nguyễn Trãi Q5	blues@gmail.com	0912356234	Chuyên cung cấp quần áo, thời trang cả nam và nữ	 8 	
	2	NCC002	An Hòa	157 An Dương Vương F2 Q5	NCC002@gmail.com	0805050505	Nhà cung cấp hàng đầu ở Việt Nam	🖍 💼 Xóa	
	3	NCC001	Nhà cung cấp Thủy An	134 Âu Dương Lân Phường 3 Quận 8 TPHCM	thuyancop@gmail.com	0909090909	Cung cấp các món hàng tốt cho mẹ và bé	2 8	
Disp	aying 1 -	3 of 3 records							

Bước 2: Hệ thống sẽ hiển thị 1 bảng xác nhận bạn có chắc muốn xóa thông tin nhà cung cấp đã chọn



Bước 3: Nhấn chọn vào nút **Ok** thì hệ thống sẽ thực hiện xóa thông tin nhà cung cấp bạn đã chọn

Nếu bạn nhấn chọn nút **Cancel** thì bảng xác nhận sẽ đóng và quay về trang **Quản lý nhà cung cấp**. Thông tin nhà cung cấp bạn đã chọn sẽ không bị xóa.

D. Chi tiết nhà cung cấp

Nhấp vào tên nhà cung cấp, hệ thống sẽ hiển thị thông tin nhà cung cấp và lịch sử các đơn nhập hàng cho shop.



E SỐ DƯ NHÀ CUNG CẤP Trang chủ Quản lý nhà cung cấp s										sấp Số dư nhà cung cấp	
O THÊM NHÀ C	UNG CẤP	I≣ QUẢN LÝ N	IHẢ CUNG CẤP								
THÔNG TIN NHÀ CUNG CẤP											
Nhà cung cấp: NCCTT Người liên hệ: Thanh T Điện thoại: 0908088		NCCTT Thar Thanh Toàn 0908080808	nh Toàn 8			Tổng tiên Hóa đơn: Tổng tiên Đã thanh toán: Công nợ:		1,958,990,01 1,321,104,50 637,885,516	6 VNÐ 0 VNÐ VNÐ		
Từ ngày YYYY-MM-DD		Ð	ến ngày YYYY-MM-DD	ID Hóa đơn Nhập số hóa đơn		C	् tìm kiếm	GRESET			
SỐ DƯ NHÀ	CUNG	CẤP									
ID Hóa đơn	Mô tả	Ngày tạo đơn	Tống tiền Hóa đơn (VND)	Số tiền thanh toán (VND)	Số lượng nhập				s	ố lượng chưa về kho	Trạng thái
445435		24/06/2020	550,000	550,000	1	1			MSP0008:1	Đã thanh toán	
734234		23/06/2020	55,550,000	2,000,000	300	00 TX1006:100 F123:100 TX78:			23:100 TX7824:100	Thanh toán một phần	
65454		23/06/2020	159,500	159,500	1					TX1006:1	Đã thanh toán

Quay về đầu trang

The End – Thanks For Your Watching.